

PATVIRTINTA
Šilutės rajono lopšelio-darželio „Gintarėlis“
2024 m. rugsėjo 2 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V1-41

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS UGDYTINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus ugdytinių (toliau – ugdytiniai) nemokamo maitinimo organizavimą Šilutės lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. Tl – 514.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Pareiškėjas – vienas iš ugdytinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis raštišką tėvų sutikimą (toliau – Pareiškėjas);

3.2. Maisto daavinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti;

3.3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas) ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

4. Socialinės paramos rūšys, dydžiai ir finansavimas nustatyti Įstatyme.

II SKYRIUS UGDYTINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

5. Ugdytiniais, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš ugdytinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi ir nevertinant gaunamų pajamų.

III SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS UGDYTINIAMS SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

6. Nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

7. Ugdytiniais nemokamas maitinimas organizuojamas Lopšelyje-darželyje.

8. Nemokamas maitinimas gali būti teikiamas maisto daaviniais (už vieną nelankytą dieną maisto daaviniai neskiriami):

8.1. vadovaujantis Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, mokiniui neatvykus į Lopšelių-darželį dėl ligos (išskyrus gydymąsi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje) ir pateikus

Lopšelyje-darželyje vieno iš ugdytinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų prašymą (priedas Nr. 1) dėl maisto davinių skyrimo;

8.2. Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu:

8.2.1. kai Lopšelyje-darželyje sustabdomas vaikų maitinimo paslaugos teikimas;

8.2.2. kai ugdytinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (įtėviai, globėjai) turi galimybę dirbti nuotoliniu būdu ir dėl to ugdytinis nelanko ugdymo įstaigos;

8.2.3. kai ugdytiniui yra skirtas mokymas namuose;

8.3. kai organizuojamos išvykos į varžybas ar kitus renginius;

8.4. kai ugdytiniais, kuriems yra priskirtas nemokamas maitinimas, yra būtinas (mokymo įstaigai pateikus raštiškus įrodymus **Forma Nr. E027-1/a**) pritaikytas maitinimas, tačiau pritaikyto maitinimo patiekalų įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių.

9. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus Lopšelio-darželio ugdytiniams neteikiamas.

10. Ugdytiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO FUNKCIJOS, ORGANIZUOJANT UGDYTINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

11. Lopšelio-darželio Direktorius:

11.1. patvirtina Lopšelio-darželio priešmokyklinio amžiaus ugdytinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą;

11.2. įpareigoja Lopšelio-darželio vyr. buhalterį vykdyti finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę;

11.3. tvirtina kasdieninį nemokamo maitinimo valgiaraštį.

12. Lopšelio-darželio raštvedys:

12.1. kasdien pildo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (toliau - Žurnalas), nurodydamas nemokamą maitinimą gavusius/negavusius ugdytinius;

12.2. atsako už duomenų įvedimą į Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) Žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą. Per einamąjį mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) Žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 3 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena – iki kitos darbo dienos);

12.3. Socialinės paramos skyriui pateikia paraišką valstybės biudžeto lėšoms gauti iki einamojo mėnesio 5 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena – iki kitos darbo dienos), o paraišką papildomų lėšų nemokamam maitinimui gavimo – iki einamojo mėnesio 20 dienos (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena – iki kitos darbo dienos);

12.4. atsako už lėšų poreikio ugdytinių nemokamam maitinimui bei kitos prašomos informacijos savalaikį ir teisingą pateikimą.

13. Numatomas nepanaudoti einamųjų metų nemokamo maitinimo lėšas įstaigos grąžina Centralizuotos buhalterijos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 dienos.

14. Lopšelio-darželio direktorius atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visa informacija, susijusi su socialine parama ugdytiniams, pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „KONTORA“. Raštai, paraiškos dėl lėšų gavimo, turi būti parengti vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis ir patvirtinti Lopšelio-darželio direktoriaus arba jo įgalioto asmens, parašu (kvalifikuotu elektroniniu parašu).

16. Valstybės biudžeto skirtų lėšų, skiriamų socialinei paramai ugdytiniais, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

17. Pasikeitus šiame Tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.

PRIEDAS Nr. 1
Šilutės lopšelio-darželio „Gintarėlis“
nemokamo maitinimo tvarkos aprašo

.....
(ugdytinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų vardas, pavardė)

Šilutės lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MAISTO DAVINIŲ**

20..... - -

Šilutė

Prašau išduoti maisto davinį mano sūnui/dukrai,
(vardas, pavardė)

lankančiam/iai grupę, už dienas, kadangi sirgo ☐, karantinas ☐, ekstremali situa
(reikalingą pažymėti ☒)

cija ☐, nuotolinis mokymas☐.

.....
(parašas) (vardas, pavardė)